



Školní řád mateřské školy	
Č. j.: 99/2016	Účinnost od: 1. 9. 2016
Spisový znak: 2. 1.	Skartační znak: S5
Vypracoval: Mgr. Jiří Konopáč, DiS ředitel školy v.z.	Schválil: Mgr. Jiří Konopáč, DiS. ředitel školy v.z.
Školská rada projednala dne: 30. 8. 2016	
Změny: 29. 9. 2020	
Ředitel školy v. z.: Mgr. Jiří Konopáč, DiS. Učitelka, která zastupuje ředitele v době jeho nepřítomnosti: Mgr. Ivana Konopáčová Adresa školy: Základní škola a Mateřská škola Javorník, okres Svitavy, Javorník 26, 568 02 Telefon: 725 915 056 e-mail: skola.javornik@seznam.cz www.zsms-javornik.cz	

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu

1.1 Vydání školního řádu

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitel školy projednání v pedagogické radě tento školní řád.

1.2 Obsah školního řádu

- 1 Vydání, obsah a závaznost školního řádu
 - 1.1 Vydání školního řádu
 - 1.2 Obsah školního řádu
 - 1.3 Závaznost školního řádu
- 2 Cíle předškolního vzdělávání
- 3 Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců a učitelů ve škole
 - 3.1 Práva dětí
 - 3.2 Povinnosti dětí
 - 3.3 Práva zákonných zástupců
 - 3.4 Povinnosti zákonných zástupců
 - 3.5 Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními
 - 3.6 Ochrana osobnosti ve škole (učitel, dítě)
- 4 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
- 5 Provoz a vnitřní režim školy
 - 5.1 Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole
 - 5.2 Organizace dne v mateřské škole
 - 5.3 Organizace stravování dětí
 - 5.4 Přijímání řízení do mateřské školy
 - 5.5 Ukončení docházky dítěte do MŠ
 - 5.6 Evidence dítěte (školní matrika)
 - 5.7 Přerušování nebo omezení provozu MŠ
 - 5.8 Úplata za předškolní vzdělávání
 - 5.9 Povinnost předškolního vzdělávání



- 5.10 Individuální vzdělávání
- 5.11 Stížnosti, oznámení a podněty
- 6 Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
- 6.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání
- 6.2 První pomoc a ošetření
- 7 Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- 8 Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí
- 9 Závěrečná ustanovení

1.3 Závaznost školního řádu

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v MŠ a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. MŠ informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí.

2. Cíle předškolního vzdělávání

Vzdělávání je založeno na zásadách rovného přístupu každého státního občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana.

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání pod názvem Rok v naší školice, který je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je zveřejněn na přístupném místě ve škole a na webových stránkách školy. Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole. Je vytvořen v souladu s koncepcí školy, rozvíjí osobnost dítěte a nenásilně vzdělává ve všech oblastech. Do školního vzdělávacího programu může každý nahlížet a pořizovat si z něj opisy a výpisy, případně za cenu 3Kč/A4 může obdržet jeho kopii.

Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními Školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání v platném znění.

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právnickými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.



3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců ve škole

3.1 Práva dětí:

- Dítě má právo na poskytování vzdělávání a školských služeb podle školského zákona.
- Dítě má právo na možnost určit si délku spánku, zvolit si z nabízených činností.
- Dítě má právo na účast ve hře odpovídající jeho věku.
- Dítě má právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí).
- Dítě má právo na emočně kladné prostředí.
- Dítě má právo být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem).
- Dítě má právo na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně.
- Dítě má právo na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy.
- Dítě má právo na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při jeho pobytu v mateřské škole.
- Dítě má právo být ochráněno před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením.
- Dítě má právo vyjadřovat svobodně svůj názor ve všech věcech, které se ho týkají. Tento názor má být vyjádřen adekvátní formou, přičemž tomuto musí být věnována patřičná pozornost.
- Dítě má právo požádat o pomoc nebo radu jakéhokoli učitele mateřské školy – pokud se dítě cítí v jakékoli nepohodě nebo má nějaké trápení.
- Dítě má právo zúčastnit se všech aktivit MŠ v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav.
- Dítě má právo při nástupu do mateřské školy na individuálně přizpůsobený adaptační režim (zákonní zástupci dítěte dohodnou s ředitelem školy a pedagogickými pracovníky nejvhodnější postup).
- Všechny děti mají dále práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte.

3.2 Povinnosti dětí:

- Dítě má povinnost dodržovat společně vytvořená pravidla soužití v MŠ.
- Dítě má povinnost dbát pokynů učitelů mateřské školy a ostatních zaměstnanců školy.
- Dítě má povinnost šetrně zacházet s majetkem školy, hračkami a učebními pomůckami, uklízet je na svá místa.
- Dítě má povinnost chránit své zdraví a zdraví ostatních, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými jsou děti opakovaně seznamovány a nenosit do MŠ předměty, které mohou ohrozit bezpečnost dětí.
- Dítě má povinnost dodržovat osobní hygienu (mytí rukou mýdlem, čištění zubů, používání kapesníků, samostatné používání WC).
- Dítě má povinnost upevňovat a dodržovat společenské návyky – pozdravit, poděkovat, poprosit, požádat o pomoc.



- Dítě má povinnost neničit hru kamarádům, spory řešit vzájemnou domluvou, nebrat věci, které jim nepatří, neopouštět třídu a jídelnu bez domluvy s učitelkou.
- Dítě má povinnost neničit zařízení MŠ.

3.3 Práva zákonných zástupců:

- Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte a o jeho individuálních pokrocích.
- Zákonný zástupce má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
- Zákonný zástupce má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte.
- Zákonný zástupce má právo na korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců školy.
- Zákonný zástupce má právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.
- Zákonný zástupce má právo k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu. Bez písemného pověření nevydají učitelky dítě nikomu jinému než jeho zákonnému zástupci.
- Zákonný zástupce má právo využít individuálně přizpůsobeného adaptačního režimu, který škola po dohodě s rodiči nabízí.
- Zákonný zástupce má právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s pedagogickými pracovníky školy na předem domluvené schůzce.
- Zákonný zástupce dítěte má právo být seznámen se školním vzdělávacím programem (přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy) a organizací školního roku.
- Zákonný zástupce dítěte má možnost se podílet na dění v mateřské škole a po předchozí domluvě se účastnit různých školních programů.
- Zákonný zástupce dítěte má právo podívat se po dohodě s učitelkou do třídy na činnost dětí, nesmí však nijak zasahovat do vzdělávacího procesu (jsou pouze v roli pozorovatele).
- Zákonný zástupce má právo projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo řediteli školy a vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání dítěte.
- Stížnosti, žádosti, oznámení a podněty k práci MŠ podávají zákonní zástupci u ředitele MŠ, který je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům.

3.4 Povinnosti zákonných zástupců:

- Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Zákonný zástupce má povinnost oznamovat škole údaje uvedené ve školní matrice, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích (změna zdravotní pojišťovny, telefonního čísla, trvalého pobytu, adresy pro doručování písemností apod.).
- Zákonný zástupce má povinnost řídit se školním řádem, vnitřním řádem školní jídelny a bezpečnostními předpisy vydané ředitelem školy.
- Zákonný zástupce má povinnost provádět úplatu za předškolní vzdělávání a za stravné dle daných pravidel.



- Zákonný zástupce dítěte je povinen přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání (§ 34 odst. 2) v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
- Zákonní zástupci dítěte jsou odpovědní za to, že přivádějí do MŠ dítě zdravé, bez známek jakéhokoliv onemocnění. Při ranním předávání dětí jsou povinni upozornit učitelku na změnu zdravotního stavu dítěte (kapénková infekce, neklidný spánek, zvracení, bolesti břicha, vyrážku aj.).
- Zákonní zástupci dítěte jsou povinni bez zbytečného odkladu převzít své dítě, že jsou ze strany mateřské školy informováni o jeho zdravotních potížích.
- Vrací-li se dítě po nemoci, předkládají rodiče lékařské potvrzení o tom, že je dítě zdravé pouze při podezření, že dítě není doléčeno.
- Zákonní zástupci dítěte mají povinnost se na vyzvání ředitele školy nebo na vyzvání učitelky mateřské školy osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání či výchovných problémů dítěte.
- Zákonní zástupci dítěte mají povinnost omlouvat plánovanou nepřítomnost dítěte, v případě náhlého onemocnění či nepřítomnosti omluvit neprodleně telefonicky, e-mailem, SMS zprávou nebo osobně.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen předat dítě osobně učitelce, až poté může odejít z mateřské školy. Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají po celou dobu výchovné práce s dětmi učitelé mateřské školy, a to do doby převzetí od jejich zástupce až do doby jejich předání zástupci dítěte nebo jim pověřené osobě.
- Po převzetí dítěte od učitele mateřské školy plně zodpovídá za bezpečnost dítěte zákonný zástupce ve všech prostorách mateřské školy, tedy i na zahradě.
- Zákonní zástupci dítěte jsou povinni si vyzvednout dítě z mateřské školy nejpozději do 16 hodin, kdy končí provozní doba zařízení. Dále jsou povinni nahlásit příchod či odchod dítěte z MŠ v jinou než obvyklou dobu.
- Zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu. Toto pověření platí po dobu docházky dítěte do mateřské školy. Pokud učitelka nezná zmocněnou osobu, má možnost požadovat doklad totožnosti. V případě neprokázání totožnosti zmocněné osoby nemusí být této osobě dítě vydáno. Učitelky nevydají bez písemného pověření dítě nikomu jinému než jeho rodičům. Rodiče nesmí odvádět dítě ze třídy bez vědomí učitelky.
- Zákonný zástupce dítěte je povinen respektovat pravidla slušného chování a vzájemné ohleduplnosti při pobytu v areálu mateřské školy.
- V případě poškození majetku školy dítětem zákonní zástupci dítěte projednají s ředitelem školy nebo učitelkou školy opravu či náhradu škody.
- Zákonný zástupce dítěte má povinnost zajistit účast individuálně vzdělávaného dítěte u ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v termínech stanovených školním řádem.

3.5 Systém péče o děti s přiznanými podpůrnými opatřeními

Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitel mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.

Škola může zpracovat plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelem školy.



Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitel školy využití poradenské pomoci školského poradenského zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích dítěte.

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2. až 5. stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitele mateřské školy nebo OSPOD.

Ředitel školy určí učitele odpovědného za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami.

Ředitel školy zahájí poskytování podpůrných opatření 2. až 5. stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitel školy průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jeden krát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2. až 5. stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2. až 5. stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná.

Vzdělávání dětí nadaných

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

3.6 Ochrana osobnosti ve škole (učitel, dítě)

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku. Právo dětí a zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů. Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dítěte.

4. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

- Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Všichni zaměstnanci školy jsou povinni odpovídat zákonným zástupcům na jejich připomínky a dotazy vhodným způsobem. Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.



- Učitelé mateřské školy vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření. Používají metody a postupy pro naplnění výchovných a vzdělávacích cílů školy.
- Učitelé mateřské školy mají právo nepřijmout do mateřské školy dítě nachlazené či s jiným infekčním onemocněním v zájmu zachování zdraví ostatních dětí.

5. Provoz a vnitřní režim školy

5.1 Podmínky provozu a organizace vzdělávání v mateřské škole

- provoz mateřské školy je od 6:00 hodin do 16:00 hodin
- kapacita je 24 dětí v 1 věkově heterogenní třídě
- děti se přijímají v době do 8 hodin, po předchozí dohodě s učitelem mateřské školy lze přivést dítě v jiné době (např. návštěva lékaře), nejpozději však do 9.30 hodin, kdy děti odcházejí na pobyt venku
- děti, které se neúčastní odpoledního vzdělávacího programu, si zákonní zástupci dítěte vyzvednou ve stanovené době od 12:00 do 12:15 hodin
- v odpoledních hodinách si lze dítě z MŠ vyzvednout od 14.30 do 16 hodin
- po celou dobu provozu MŠ je budova uzamčena, zákonní zástupci dítěte ohlásí svůj příchod zvonkem s kamerovým systémem
- pokud nebude dítě vyzvednuto do konce provozní doby, zákonný zástupce bude telefonicky kontaktován – pokud se nepodaří navázat kontakt s rodičem, je učitelka povinna kontaktovat Policii ČR a předat dítě na speciální pracoviště
- opakované pozdní vyzvedávání dítěte z MŠ bez mimořádných důvodů je považováno za narušování provozu MŠ

Zákonní zástupci dítěte jsou povinni oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě co nejdříve.

Pokud je zákonnému zástupci dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu telefonicky, SMS zprávou, e-mailem nebo osobně mateřské škole.

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách při příchodu do MŠ, a na webových stránkách a FB školy. Doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně sledovat nástěnky a webové stránky školy.

5.2 Organizace dne v mateřské škole

Formy a metody práce jsou přizpůsobeny kolektivu dětí, vyspělosti jednotlivých dětí, jejich individuálním zvláštnostem, zájmům a potřebám. Důraz je kladen na rozvoj osobnostní struktury každého dítěte na základě přirozených interakcí, do kterých dítě v rámci interpersonálních vztahů vstupuje. Úkoly plní v průběhu celého dne, děti nejsou k činnostem nuceny, zařazení do činností záleží na samostatném rozhodnutí dítěte. Učitelka dbá na to, aby výchova a vzdělávání dětí bylo vázáno jak k obecným potřebám daných věkem, tak k individuálním potřebám a možnostem jednotlivců. Výchova a vzdělávání dětí se orientuje k oblastem působení, které vycházejí od dítěte a mezi nimiž je vše provázáno a propojeno. Stejným záměrem působení na děti je podporovat duševní pohodu, psychickou i fyzickou zdatnost, samostatnost, sebepojetí a sebenahlížení, rozvíjet



kreativitu, intelektové schopnosti a dovednosti. Poměr spontánních a řízených aktivit je vyvážený s dostatkem prostoru pro spontánní hru.

Organizace dne

6.00	-	8.30	scházení dětí, hry a tvoření dle volby dětí, ranní cvičení a relaxace
8.30	-	9.00	hygiena, přesnídávka
9.00	-	9.20	hry, záměrné i spontánní učení v kroužku, vyprávění, diskuse
9.20	-	11.30	příprava na pobyt venku, pobyt venku
11.30	-	12.00	hygiena, oběd
12.00	-	12.15	vyzvednutí dětí
12.15	-	14.30	hygiena, uložení do postýlek, čtená pohádka, odpočinek
14.30	-	14.45	hygiena, svačinka
14.45	-	16.00	odpolední zájmové činnosti, pobyt venku
16.00			uzamknutí MŠ

Časové údaje jsou orientační, v průběhu dne je možno přizpůsobit organizaci činností dětí jejich potřebám a aktuální situaci. Zachovány zůstávají vždy přiměřené intervaly mezi jídly, dostatečný pobyt venku.

Od příchodu dětí do MŠ probíhají individuální a skupinové činnosti dětí, podle zájmu. Při tom je dbáno na soukromí dětí, pokud projeví potřebu samostatné práce, nebo pobytu v klidovém prostředí mimo společné akce, je jim to umožněno. Dětem v období adaptace je umožněn individuální režim.

Didakticky cílené individuální, spontánní a řízené činnosti vedené učitelkou probíhají v průběhu celého dne, vycházejí ze zájmu a potřeb dětí. Pobyt venku je přizpůsoben podle počasí přibližně 2 hodiny. V zimě je pobyt omezen při nepříznivém počasí (vítr, mlha, znečištěné ovzduší, nebo teploty pod $-10\text{ }^{\circ}\text{C}$). V letních měsících se aktivity přesouvají ven s využitím zahrady a vycházek v přírodě.

Po obědě je vymezena doba na odpočinek (spánek). Děti nejsou do spánku nuceny, jsou respektovány jejich biologické potřeby. Mohou jen odpočívat. Odpočinek je součástí režimu dne. Učitelka respektuje individuální potřeby dětí.

Stanovený základní režim může být upraven v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu, pořádání výletů, exkurzí, návštěv kulturních zařízení, besídek, dětských dnů a podobných akcí. Rámcový režim dne je postaven na stabilním časovém rozpětí jídel v tříhodinovém intervalu. Mezidobí lze upravit podle individuálních potřeb a zájmů dětí.

Mateřská škola informuje zákonné zástupce v dostatečném předstihu o akcích pořádaných mateřskou školou písemným sdělením na nástěnkách a webových stránkách školy.

5.3 Organizace stravování dětí

Podmínky stravování dětí včetně ceny stravného jsou stanoveny ve vnitřním řádu školní jídelny, který je zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel zajišťuje jídelna pitný režim (čaje, ovocné šťávy, vitamínové nápoje, minerálky, voda aj.) a nabídku ovoce a zeleniny v průběhu celého dne.

Přihlašování a odhlašování obědů se provádí den předem do 12.00 hodin.



Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout oběd pouze první den nemoci dítěte do 11.30 hodin, na ostatní dny je nutno dítě ze stravování odhlásit.

Odhlašování a přihlašování obědů provádí zákonný zástupce dítěte elektronicky (e-mail), telefonicky (včetně SMS zprávy) nebo ústně u kuchařek, u vedoucí školní jídelny nebo u učitelek. Neodhlášené obědy propadají.

Při opakovaném neplacení a nedodržení termínu platby může být docházka dítěte do MŠ ukončena (viz § 35 odst. 1 d) školského zákona).

Otázky týkající se stravování projedná zákonný zástupce dítěte s vedoucí školní jídelny.

5.4 Přijímací řízení do mateřské školy

Ředitel stanovuje po dohodě se zřizovatelem místo, termín a dobu pro podání žádosti o přijetí dětí do mateřské školy, zpravidla v období od 2. května do 16. května. Zákonní zástupci a veřejnost jsou o termínu zápisu vyrozuměni formou propagačních materiálů (na webových stránkách školy atd.). Děti mohou být do MŠ přijímány i v průběhu školního roku.

Dítě do MŠ přijímá na základě žádosti zákonných zástupců ředitel školy. Žádost o přijetí dítěte do MŠ si rodiče mohou vyzvednout v mateřské škole nebo stáhnout z webových stránek školy.

O přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ jsou zákonní zástupci informováni ve správním řízení – ředitel školy rozhodne nejpozději do 30 dnů ode dne přijetí žádosti o přijetí či nepřijetí dítěte do MŠ. Do mateřské školy jsou přijímány děti zpravidla od 3 do 6 let (7 let v případě odkladu povinné školní docházky), nejdříve však děti od 2 let. Přednostně jsou přijímány děti, které před začátkem školního roku dosáhnou nejméně třetího roku věku, pokud mají místo trvalého pobytu (v případě cizinců místo pobytu) v příslušném školském obvodu nebo jsou umístěny v tomto obvodu v dětském domově, a to do výše nejvyššího povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.

Dále jsou děti přijímány podle kritérií, která si ředitel MŠ pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání stanovil a zákonné zástupce s nimi předem seznámil.

Ředitel školy může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tato informace bude potvrzená ošetřujícím lékařem na žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání. Tato podmínka se nevztahuje na děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR nebo se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie. K předškolnímu vzdělávání se přijímají také děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR oprávněně podle § 20 zákona – doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do MŠ.

Do mateřské školy mohou být přijaty děti se speciálními vzdělávacími potřebami. K posouzení podmínek pro přijetí dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře.

5.5 Ukončení docházky dítěte do MŠ

Ředitel školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

- Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.



- Dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.
- Zákonný zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy (nedodržuje školní řád).
- Ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.
- Na žádost zákonného zástupce. Pokud zákonní zástupci chtějí ukončit docházku dítěte do mateřské školy, oznámí tuto skutečnost řediteli mateřské školy a uzavřou dohodu o ukončení předškolního vzdělávání, s vedoucí stravování dohodnou odhlášení stravného, případně vrácení přeplatku.
- V případě ukončení docházky dítěte ředitel školy přihlíží k sociální a výchovné situaci rodiny a k zájmu dítěte.
- Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

5.6 Evidence dítěte (školní matrika)

Po přijetí dítěte do MŠ předají zákonní zástupci učitelkám MŠ nebo řediteli MŠ vyplněný Evidenční list dítěte a Evidenční list stravníka.

Při nástupu dítěte do mateřské školy poskytují zákonní zástupci dítěte údaje o dítěti a jeho rodičích (zákonných zástupcích) do školní matriky a průběžně sdělují každou zásadní změnu (např. adresu trvalého bydliště, změnu jména, telefonního čísla, změny v zaměstnání, zdravotní pojišťovny, významné změny v rodinných vztazích apod.). Za pravdivost poskytnutých informací odpovídají zákonní zástupci dítěte.

Informace o dětech vedené ve školní matrice jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

5.7 Přerušeni nebo omezení provozu MŠ

Provoz mateřské školy je přerušen po dohodě ředitele školy se zřizovatelem v měsíci červenci a srpnu zpravidla na 6 týdnů. Přerušeni provozu oznámí ředitel školy nebo jím pověřená učitelka mateřské školy zákonným zástupcům písemně na informačních nástěnkách nejméně 2 měsíce předem.

Dále pak seznámí rodiče s jinými možnostmi péče o děti v době uzavření MŠ a s výší úplaty.

Provoz školy je přerušen po dohodě ředitele školy se zřizovatelem zpravidla také v období školních vánočních prázdnin v měsíci prosinci.

Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než v měsíci červenci a srpnu. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitel MŠ na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušeni provozu rozhodne.

5.8 Úplata za předškolní vzdělávání

Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena pro období od 1. 9. do 31. 8. Řídí se dle § 123 školského zákona a vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů.



Vzdělávání se poskytuje bezúplatně od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku.

Na základě rozhodnutí ředitele školy je stanovena výše úplaty za předškolní vzdělávání na 300,- Kč za měsíc, což je v souladu s prováděcím právním předpisem, který stanovuje nejvyšší možnou výši této úplaty.

V případě přerušení provozu mateřské školy se úplata poměrně sníží (§ 6 odst. 5 vyhlášky).

O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě dětí se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy.

Při opakovaném neplacení a nedodržení termínu platby může být docházka dítěte do MŠ ukončena (viz § 35 odst. 1 d) školského zákona).

5.9 Povinnost předškolního vzdělávání

Od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení povinné školní docházky dítěte, je předškolní vzdělávání povinné.

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech od 8:00 – 12:00 hodin, povinnost není dána ve dnech školních prázdnin. Dítě má právo se vzdělávat v mateřské škole po celou dobu jejího provozu. Náležitosti omlouvání neúčasti dítěte ve vzdělávání upravuje kapitola 5.1.

5.10 Individuální vzdělávání

Povinné předškolní vzdělávání lze plnit i formou individuálního vzdělávání. Pokud bude dítě touto formou vzděláváno převážnou část školního roku, je povinen zákonný zástupce tuto skutečnost oznámit řediteli školy nejpozději 3 měsíce před začátkem školního roku. Plnění povinnosti předškolního vzdělávání formou individuálního vzdělávání lze oznámit řediteli školy i v průběhu školního roku.

Oznámení o individuálním vzdělávání musí obsahovat: jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno, důvody pro individuální vzdělávání. Vzor je k dispozici u ředitele školy.

Ředitel školy sdělí zákonnému zástupci oblastí, ve kterých má být dítě vzděláváno (dle ŠVP PV). Úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech bude ověřena třetí pondělí v měsíci listopadu od 8:00 do 12:00 hodin, náhradní termín je stanoven na první pondělí v měsíci prosinci od 8:00 do 12:00 hodin v MŠ. Ověřování očekávaných výstupů bude probíhat formou rozhovoru s dítětem, formou didaktických her a pracovních listů.

Pokud zákonný zástupce nezajistí účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu, ukončí ředitel dítěti individuální vzdělávání. Po ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

5.11 Stížnosti, oznámení a podněty

Stížnosti, oznámení a podněty k práci mateřské školy se podávají u ředitele školy, který je v zákonné lhůtě vyřídí nebo postoupí nadřízeným orgánům.



6. Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před rizikovým chováním, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

6.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytují jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Právnícká osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává dohled nad dítětem od doby, kdy je učitel mateřské školy převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitel mateřské školy předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte.

Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají učitelé mateřské školy. Učitelé mateřské školy nesmí vykonávat jiné činnosti, které by je odváděly od přímé výchovně vzdělávací činnosti ani administrativní práce, nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřené děti pobývají, nenechávají bez dozoru. V případě nezbytné nutnosti vzdálit se je učitel mateřské školy povinen zajistit dozor nad dětmi jiným učitelem mateřské školy.

Vzhledem k ochraně zdraví ostatních dětí může učitel mateřské školy v případě podezření, že dítě není zdravé, požadovat od zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby potvrzení od lékaře, že je dítě způsobilé ke vzdělávání.

Do MŠ lze přivést pouze dítě zdravé, které nemá příznaky onemocnění či infekce (kašel, rýma, průjem, zvracení, teplota), totéž se vztahuje i na děti po úraze.

Při náhlém onemocnění dítěte v MŠ jsou zákonní zástupci ihned telefonicky informováni a jsou povinni si dítě co nejdříve z MŠ vyzvednout.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitel MŠ počet učitelů mateřské školy tak, aby na jednoho učitele mateřské školy připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti s příznanými podpůrnými opatřeními druhého až pátého stupně nebo děti mladší 3 let.

Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitel mateřské školy počet učitelů mateřské školy nebo jiných pedagogických pracovníků (ve výjimečných případech jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům, a která je v pracovněprávním vztahu k právnícké osobě, která vykonává činnost mateřské školy) tak, aby bylo zajištěno vzdělávání dětí, včetně dětí uvedených v § 16 odst. 9 školského zákona, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

Zákonní zástupci ani jiné osoby se nesmí bez předchozí domluvy s pracovníkem školy samostatně pohybovat v prostorách a areálu mateřské školy, kromě prostor určených k převlékání dětí.

Zákonní zástupci zodpovídají za to, že jejich děti nenesí do mateřské školy nebezpečné věci.

Pracovníci mateřské školy jsou oprávněni nepustit podezřelou osobu do areálu mateřské školy.

Každý z pracovníků školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se cizí příchozí nepohybovali nekontrolovatelně v areálu či v budově mateřské školy.

Do areálu MŠ je zakázán vstup všem osobám pod vlivem jakýchkoliv návykových látek.

V celém areálu MŠ platí zákaz kouření, nošení a používání nebezpečných předmětů, zbraní, výbušnin, pyrotechnických výrobků.

V celém areálu MŠ platí zákaz konzumace omamných psychotropních látek a alkoholu.

Všechny děti v mateřské škole jsou pojištěny proti úrazům v době pobytu dítěte v mateřské škole.

Mateřská škola zajišťuje vyhledávání, posuzování a vyhodnocení rizik a prokazatelně provede poučení o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se dítě účastní po dobu pobytu v mateřské škole.



Zvýšenou pozornost věnujeme vytváření základů zdravých životních návyků a postojů dětí. V péči o zdraví dětí, o zdravé výchovné prostředí a vytváření příznivých podmínek pro zdravý vývoj dětí mateřská škola spolupracuje s příslušnými školskými poradenskými zařízeními (PPP, SPC).

Děti jsou pojištěny proti úrazům v době pobytu v MŠ a při akcích organizovaných MŠ. V případě školního úrazu je učitel mateřské školy povinen zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Zákonní zástupci jsou bezodkladně vyrozuměni. Učitel mateřské školy je rovněž zodpovědný za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do Knihy úrazů.

Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při výchově a vzdělávání a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí, tj. výchovně vzdělávací činnosti, účast dětí při výchovné a vzdělávací práci školy, ve škole, od vstupu dětí do prostor školy až do odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ní. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.

Pracovníci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Učitelé mateřské školy jsou pravidelně proškolení v otázkách bezpečnosti. Učitelé mateřské školy jsou povinni dbát, aby děti do MŠ nenosily nebezpečné ozdoby ve vlasech, na ruce a oděvu, které by mohly zapříčinit úraz dětí.

Upozorňujeme rodiče (zákonné zástupce), že učitelé mateřské školy neručí za případné ušpinění oděvu dětí, dětem pro pobyt v MŠ dáváte přiměřené a vhodné oblečení a obuv s pevnou patou. Všechny věci by měly být označeny (jméno, značka apod.) a uloženy na předem určeném místě v šatně. Vhodné je i náhradní oblečení pro pobyt venku i uvnitř.

Do MŠ nepatří žvýkačky, cucavé tvrdé bonbony, řetízky na krk (nebezpečí úrazu), hračky, které by se mohly rozbít nebo zranit dítě.

Podávání léků dětem, jejichž zdravotní stav to vyžaduje (alergie, epilepsie, diabetes...), je možné pouze na základě písemné dohody mezi zákonným zástupcem a ředitelem školy.

6.2 První pomoc a ošetření

Ředitel školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.

Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytovat první pomoc při jakémkoliv úraze, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitele školy a zákonné zástupce dítěte.

V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad učitel mateřské školy konající dohled.

Zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě telefonicky ohlásí událost řediteli školy. V případě potřeby uvědomí záchranou lékařskou pomoc.

Ředitel školy, kterému byl úraz dítěte ohlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.

Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dozor řídí pravidly silničního provozu.

7. Podmínky zajištění ochrany před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před projevy rizikového chování je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a



porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelé mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení. Projevy šikanování mezi dětmi, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli, jsou v prostorách mateřské školy a při všech akcích mateřské školy přísně zakázány a jsou považovány za vážný přestupek proti školnímu řádu.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi, učiteli mateřské školy a dalšími zaměstnanci školy a mezi učiteli mateřské školy, dalšími zaměstnanci školy a zákonnými zástupci dětí.

Škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že dítě je týráno nebo zanedbáváno.

8. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. V případě poškození bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte. Zákonní zástupci po převzetí dítěte od učitelky mateřské školy plně zodpovídají za bezpečnost svého dítěte, pobývají v mateřské škole jen po dobu nezbytně nutnou a chovají se tak, aby nepoškozovali majetek. V případě že zjistí jeho poškození, neprodleně nahlásí tuto skutečnost pracovníkovi školy.

Po dobu pobytu dítěte a v průběhu vzdělávání dětí v MŠ dbají učitelé mateřské školy na to, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.

Pozornost věnujeme dodržování společně dohodnutých pravidel společného soužití, která zahrnují také šetrné zacházení s veškerým vybavením mateřské školy.

Po dobu pobytu v mateřské škole jsou zákonní zástupci povinni chovat se v rámci společenských norem a to tak, aby nepoškozovali majetek školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásí tuto skutečnost neprodleně zaměstnanci školy, který o tom informuje ředitele mateřské školy.

9. Závěrečná ustanovení

Školní řád je závazný pro všechny děti, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance mateřské školy.

Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 29. 9. 2020

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí. S vybranými částmi Školního řádu byly seznámeny děti, forma seznámení odpovídala věku a rozumovým schopnostem dětí.

Školní řád nabývá účinnosti 1. 10. 2020

Změny školního řádu lze navrhopvat průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě, schválení ředitele školy a projednání na provozní poradě.

V Javorníku dne 29. 9. 2020

Mgr. Jiří Konopáč, DiS.
ředitel školy v. z.



Pravidla pro činnost mateřské školy v době výskytu COVID -19 ve společnosti

Odůvodnění dodatku

Ředitel Základní školy a Mateřské školy Javorník, okres Svitavy, příspěvkové organizace, se sídlem Javorník 61, 568 02 Svitavy, vydává v souladu s novelizací zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, a na základě pokynů MŠMT pro provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021 vzhledem ke COVID - 19 tento dodatek týkající se dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

Práva dětí

- na opakovanou edukaci ze strany školy, v rovině prevence šíření infekčních chorob a dodržování pravidel osobní hygieny;
- na vytváření prostředí ze strany mateřské školy, pro dodržování zásad hygieny;
- na prostředí, ve kterém se předchází šíření infekčních chorob a dodržují se v rámci možností mateřské školy a v souladu s platnými právními předpisy hygienická opatření a požadavky na zákonné zástupce dětí;
- na ochranu zdraví a bezpečí;

Povinnosti dětí

- dodržovat zásady osobní hygieny (v případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním COVID - 19 je mateřská škola vždy povinna postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZ ČR);
- respektovat práva vrstevníků na bezpečí a ochranu zdraví, fyzicky, ani psychicky nezasahovat do důstojnosti a osobní integrity;
- účastnit se v situacích vyplývajících z platných právních předpisů a nařízení tzv. distanční formy výuky;

Práva zákonných zástupců

- pozorovat či účastnit se činností po dohodě s pedagogy, přičemž účast zákonného zástupce nesmí narušovat organizaci programu třídy a narušovat bezpečí a zdraví dětí;
- na vytváření podmínek ze strany mateřské školy, na dodržování zásad osobní hygieny;
- pokyny k pohybu zákonného zástupce v budově školy specifikují pravidelně aktualizované pokyny, které jsou umístěny na nástěnce MŠ, webu a FB;

Povinnosti zákonných zástupců

V případě konkrétních mimořádných situací spojených s onemocněním COVID - 19 je mateřská škola vždy povinna postupovat podle pokynů KHS a dodržovat všechna aktuálně platná mimořádná opatření vyhlášená pro dané území příslušnou KHS nebo plošně MZ ČR.

Školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně COVID - 19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit izolaci



dítěte, které vykazuje známky akutního onemocnění od ostatních dětí a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby. Zákonný zástupce má povinnost si dítě neprodleně vyzvednout.

Kroky mateřské školy v případě projevů infekčního onemocnění u dítěte:

Postup mateřské školy odpovídá požadavkům materiálu Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy: Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021:

- Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu dítěte do mateřské školy, je v kompetenci učitelky mateřské školy dítě při ranním příchodu nepřijmout, za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce
- Pokud jsou příznaky infekčního onemocnění patrné již při příchodu dítěte do mateřské školy a není přítomen zákonný zástupce dítěte (dítě přivádí například starší sourozenec), je v kompetenci učitelky mateřské školy dítě při ranním příchodu nepřijmout, dítě musí být izolováno. Neprodleně jsou kontaktováni zákonní zástupci dítěte, kteří jsou povinni dítě neprodleně vyzvednout.
- Pokud se příznaky vyskytnou v průběhu pobytu dítěte v mateřské škole, dítěti je neprodleně nasazena ochrana úst a nosu, dítě musí být izolováno. Neprodleně jsou kontaktováni zákonní zástupci dítěte, kteří jsou povinni dítě neprodleně vyzvednout.
- Pokud u dítěte přetrvávají příznaky jako rýma a kašel, které jsou projevem alergického nebo chronického onemocnění, potvrzuje tuto skutečnost praktický lékař pro děti a dorost. Zákonný zástupce toto potvrzení předkládá mateřské škole.

Práva a povinnosti mateřské školy

- Mateřská škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých dětí příznaky infekčního onemocnění (jako je např. zvýšená teplota, horečka, kašel, rýma, dušnost, bolest v krku, bolest hlavy, bolesti svalů a kloubů, průjem, ztráta chuti a čichu apod.), ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti.
- Mateřské školy mají povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně COVID - 19. Tuto povinnost naplňují podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že jsou povinny zajistit „oddělení dítěte nebo mladistvého, kteří vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby.
- Mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZ ČR) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina dětí jedné třídy.
- Distanční způsob může probíhat nejrůznějšími formami, a to dle technického vybavení konkrétní mateřské školy i jednotlivých dětí a dle aktuálních personálních možností školy. Může se jednat o zasílání tištěných materiálů, pokynů k samostatné práci s učebními texty, on-line přenos prezenční výuky či nejrůznější formy synchronní i asynchronní formy on-line výuky.
- K dalším povinnostem mateřské školy patří povinnost vytvářet podmínky odpovídajícího personálního obsazení, prostorového zajištění, hygienických podmínek odpovídajících hygienickým a dalším předpisům. Škola je povinna individuálním přístupem a pomocí přispívat k všestrannému rozvoji dítěte.



Režimové požadavky

- Škola zohledňuje režimové požadavky na základě nařízení Ministerstva zdravotnictví a Krajské hygienické stanice.
- Stravování je zajištěno třikrát denně, škola má výdejnu (přesnídávky, obědy i svačiny). Stravování se řídí aktuálními pokyny KHS, MZ ČR a MŠMT.

Distanční výuka

Mateřská škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření (například mimořádným opatřením KHS nebo plošným opatřením MZ ČR) nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina dětí jedné třídy. Mateřské školy mají povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina dětí třídy, která je organizována výlučně pro tyto děti, nebo chybí většina těchto dětí z celé mateřské školy. Povinnost se týká dětí plnicích povinné předškolní vzdělávání.

Distanční formou vzdělávání se rozumí samostatné studium uskutečňované převážně nebo zcela prostřednictvím informačních technologií, popřípadě spojené s individuálními konzultacemi. V případě, že se opatření či karanténa týká pouze omezeného počtu dětí, který nepřekročí více jak 50 % účastníků konkrétní třídy či oddělení, pokračuje výuka těch, kteří zůstávají v mateřské škole, běžným způsobem. Škola nemá povinnost poskytovat vzdělávání distančním způsobem a postupuje obdobně jako v běžné situaci, kdy děti nejsou přítomné ve škole, např. z důvodu nemoci.

Škola pro distanční výuku využívá jako hlavní komunikační kanál e-mail, v naléhavém případě sms, telefonický hovor. Rodičům dále umožňujeme používat komunikaci přes WhatsApp, Messenger.

O formě a průběhu distanční výuky bude zákonný zástupce informován pomocí emailu, případně telefonicky.

Účast na distanční výuce je povinná, neúčast dítěte na distanční výuce musí být řádně omluvena zákonnými zástupci. Při podezření na úmyslné vyhýbání se distanční výuce může učitelka požadovat potvrzení od lékaře o nemoci dítěte. Pokud se dítě nemůže distanční výuky zúčastnit z důvodu nemoci, je zákonný zástupce povinen dítě nejpozději do 3 dnů od zahájení nemoci omluvit – telefonicky, e-mailem. V případě zanedbání povinné školní docházky kontaktuje škola příslušný OSPOD.

Varianty distanční výuky:

- on – line (výuka na dálku)
synchronní (učitelka učí všechny děti ve stejný čas)
asynchronní (děti pracují v jimi zvoleném čase)
- off – line výuka
není zapotřebí internet a další digitální technologie, děti pracují s pracovními listy, výtvarnou činností apod.
- konzultace
telefonické hovory, e-maily aj.



Úplata za předškolní vzdělávání

- Pokud je dítěti nařízena karanténa a mateřská škola není uzavřena, jedná se o omluvenou absenci a úplata se hradí. V případě přerušení provozu mateřské školy se úplata poměrně sníží (§ 6 odst. 5 vyhlášky).

Podmínky a zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

- Při vzdělávání dětí dodržuje učitel/ka pravidla a zásady bezpečnosti a ochrany při práci, které pro tuto oblast stanoví platná školská a pracovněprávní legislativa. Školní řád vychází z Metodického pokynu MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, lokálních nařízení příslušné Krajské hygienické stanice, manuálem Ministerstva školství mládeže a tělovýchovy: "Provoz škol a školských zařízení ve školním roce 2020/2021, vzhledem ke COVID - 19", případně nařízeními vlády České republiky.
- V souvislosti s aktuálním vývojem epidemiologické situace je nutné sledovat informace o změnách organizace a provozu mateřské školy na nástěnce v MŠ, webových stránkách školy a FB.

Závěrečná ustanovení

- Podle § 30 školského zákona č. 564/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením ve vstupních prostorách školy, na webových stránkách školy.
- Pedagogická rada schválila školní řád 29. 9. 2020.
- Dodatek školního řádu nabývá účinnosti dnem 1. 10. 2020.

V Javorníku 29. 9. 2020

Mgr. Jiří Konopáč, DiS.
ředitel školy v. z.