



Vnitřní řád školní jídelny	
Č.j.: 3/2016	Účinnost od: 1. 1. 2016
Spisový znak: 2. 1.	Skartační znak: S 5
Vypracoval: Mgr. Jiří Konopáč, DiS ředitel školy v. z.	Schválil: Mgr. Jiří Konopáč, DiS. ředitel školy v. z.
Změny: 23. 8. 2019	

I. Úvodní ustanovení

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny určené ke stravování dětí, žáků, zaměstnanců školy a školní jídelny, cizích strávníků.
2. Vnitřní řád školní jídelny je závazný pro všechny osoby, které se stravují ve školní jídelně, v případě nezletilých dětí/žáků i pro jejich zákonné zástupce.
3. Školní jídelna se řídí:
 - zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění,
 - vyhláškou č. 84/2005 Sb., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů,
 - vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů,
 - nařízení EU č. 852/2004, o hygieně potravin,
4. Školní jídelna zajišťuje stravu pro:
 - děti mateřské školy Javorník – přesnídávka, oběd, svačina
 - žáky základní školy Javorník – oběd
 - zaměstnance Základní školy a Mateřské školy Javorník – oběd
 - cizí strávníky – oběd



II. Práva a povinnosti strážníků ve školní jídelně a pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Strážník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně podle školského zákona,
- na kvalitní a vyváženou stravu.

Strážník má povinnost:

- dodržovat řád a příslušné instrukce školní jídelny,
- chovat se při stravování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování,
- řídit se pokyny vedoucí školní jídelny, dohlížejícího pedagoga, kuchařky,
- umožnit plynulý chod výdeje obědů včetně časného odchodu z jídelny,
- odnést po jídle použité nádobí a zanechat po sobě čisté místo u stolu a zasunout židli,
- zamezit plýtvání s potravinami, nepohazovat potraviny po výdejně ani v okolí školy,
- nahlásit změnu bydliště, ukončení stravování, případně změnu čísla účtu.

Pravidla vzájemných vztahů mezi žáky - strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy

- Dohled ve školní jídelně vydává strážníkům a zákonným zástupcům dětí/žáků takové pokyny, které souvisí s plněním vnitřního řádu ŠJ, zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření.
- Ve ŠJ se strážník chová slušně, zdraví pracovníky školy a respektuje pokyny dohlížejícího pracovníka, vedoucí školní jídelny a kuchařek.
- Ve ŠJ se pracovníci školy chovají slušně ke strážníkům aj., odpovídají na pozdrav.

III. Provoz školní jídelny

- Strava je vydávána v budově mateřské školy na adrese Javorník 26, Javorník 568 02
- Školní jídelna je v provozu v pracovní dny od 6:00 do 14:30 hod.
- Přesnídávka pro děti v MŠ se vydává od 8.30 do 9.00 hod. (případně dle domluvy)
- Obědy se vydávají od 11:00 do 13:30 hodin:
 - ✓ 11:00 - 11:30 obědy do jídlonosičů
 - ✓ 11:30 - 12:00 děti MŠ
 - ✓ 12:00 - 13:30 žáci ZŠ
- Svačina pro děti v MŠ se vydává od 14:00 do 14:30 hod. (případně dle domluvy)

IV. Přihlášky ke stravování a odhlášky ze stravování

- Přihlášku ke stravování si strážníci vyzvednou u vedoucí ŠJ a vyplní ji před zahájením stravování.
- Odhlášky a přihlášky v pracovní dny si provádějí strážníci nejpozději den předem do 12.00 hodin, a to telefonicky na čísle 461 311 376, osobně ve školní jídelně, případně e-mailem na skola.javornik@seznam.cz.
- Škola odhlašuje dětem/žákům - strážníkům obědy pouze ve dnech, které se týkají celé



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA JAVORNÍK, OKRES SVITAVY

Javorník 61, Svitavy 568 02

Tel.: 725 915 056 www.zsms-javornik.cz e-mail: skola.javornik@seznam.cz

školky/školy (přerušeni nebo omezení provozu, ředitelské volno, prázdniny, školní výlety apod.).

- V době nemoci si oběd odhlašuje strážník sám. Pokud dítě/žák onemocní, může si ještě tentýž den vyzvednout oběd do jídelny.
- V případě, že oběd není včas odhlášen, je strážník povinen uhradit stravné i za tento oběd. Neodhlášený a neodebraný oběd je strážníkovi účtován.

V. Platba stravného

1. Sazby stravného vycházejí z finančních limitů na nákup potravin uvedených v příloze k vyhlášce č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
2. U zaměstnanců je finanční limit snížen o příspěvek z FKSP.
3. Každý strážník je povinen zaplatit včas zálohu na obědy.
4. Bezhotovostně se stravné platí předem, to znamená, že do 20. dne v měsíci musí být uhrazeno na celý následující měsíc (tím je myšleno, že nejpozději 20. den v měsíci bude platba připisána na účet školní jídelny).
5. Přepjatky na stravném se vrací na konci školního roku, nejdříve však v červenci.
- ~~6. Stravné v hotovosti na následující kalendářní měsíc se hradí vždy poslední pondělí v měsíci od 15:30 do 16:30. Pokud je v tento den státní svátek, tak se obědy hradí předcházející pondělí od 15:30 do 16:30. Jídlna si vyhrazuje právo na změnu.~~
- ~~7.~~6. Stravné lze platit v hotovosti nebo bezhotovostně, a to na účet číslo 1284806309/0800. Jako variabilní symbol zákonný zástupce uvede datum narození dítěte. Cizí strážníci se na variabilním symbolu v případě zájmu domluví s vedoucí školní jídelny.
- ~~8.~~7. Stravné lze také platit bezhotovostně prostřednictvím inkasa. Na účtu je třeba zadat souhlas s inkasní platbou ve prospěch účtu číslo 1284806309/0800. Platba se provede automaticky a bude odpovídat počtu obědů v měsíci.
- ~~9.~~8. Sazby stravného za jedno odebrané jídlo jsou stanoveny takto:

Strážníci do 6 let:

CELODENNÍ STRAVOVÁNÍ

- Přesnídávka 7,- Kč
- Oběd ~~24~~23,- Kč
- Svačina 7,- Kč
- Cena celkem ~~35~~37,- Kč

POLODENNÍ STRAVOVÁNÍ – 4 HODINY DENNĚ

- Přesnídávka 7,- Kč
- Oběd ~~24~~23,- Kč
- Cena celkem ~~28~~30,- Kč

Strážníci 7-10 let:

- Přesnídávka 7,- Kč
- Oběd ~~23~~25,- Kč
- Svačina 7,- Kč
- Cena celkem ~~37~~39,- Kč



Strávníci 11-14 let:

- Oběd 2527,- Kč

Zaměstnanci:

- Oběd 2527,- Kč

Cizí strávníci:

- Oběd 58,- Kč

VI. Jídelní lístek

- Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s kuchařkou. Za finální podobu odpovídá vedoucí školní jídelny.
- Jídelní lístek je každý týden vyvěšen v jídelně, u vchodu do ŠJ, ve vstupní hale MŠ, v hlavní chodbě ZŠ a na webových stránkách školy.
- Jídelní lístek může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod. Tuto změnu vedoucí školní jídelny zaznamená do jídelního lístku
- Strávníci jsou informováni o alergenech v pokrmech a potravinách na jídelníčku, seznam alergenů je vyvěšen.

VII. Zajištění bezpečnosti a pravidla chování

- Děti z MŠ přicházejí a odcházejí vždy v doprovodu pedagogů. Žáci ze ZŠ přicházejí do jídelny odděleným vchodem v doprovodu pedagogického dozoru. Vstup do jídelny pro žáky je dovolen pouze stravujícím se žákům a s pedagogickým dozorem. Tašky a svršky si žáci ukládají v šatně. Jídlo si přinášejí ke stolu na podnosech, poté odnášejí k určenému okénku. Nesnědené jídlo kromě celého ovoce strávník musí vrátit společně s použitým nádobím na určené místo.
- Dohled ve ŠJ zajišťují pedagogičtí pracovníci školy.
- V prostorách ŠJ dodržují žáci - strávníci pravidla slušného a bezpečného chování a při jídle pravidla slušného stolování. Při přenosu jídla se strávníci chovají ukázněně, neběhají a neprovádí jiné činnosti, které by mohly způsobit nebezpečí pádu. Jídlo a nápoje se konzumují u stolu zásadně v sedě.
- Dojde-li k opaření či jinému úrazu ve ŠJ, ohlásí strávník tuto událost dohlížejícímu pracovníkovi nebo jinému zaměstnanci školy. Osoba, která vykonává dohled, poskytne první pomoc a ohlásí úraz vedoucí školního stravování, která provede zápis v knize úrazů.
- Žáci opouští jídelnu ukázněně.
- Učitelé se stravují společně s dětmi/žáky.
- Během výdeje obědů zajišťuje mimořádný úklid jídelny (rozbité nádoby, rozlité tekutiny, atd.) provozní pracovnice.

VIII. Zacházení s majetkem školní jídelny

- Strávníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení školní jídelny.
- Za každé svévolné poškození nebo zničení majetku školní jídelny, majetku žáků,



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA JAVORNÍK, OKRES SVITAVY
Javorník 61, Svitavy 568 02

Tel.: 725 915 056 www.zsms-javornik.cz e-mail: skola.javornik@seznam.cz

pedagogických pracovníků či jiných osob strážníkem je vyžadována úhrada od strážníka (případně zákonných zástupců dítěte/žáka), který poškození způsobil.

IX. Závěrečná ustanovení

- Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní jídelny řeší vedoucí školní jídelny, případně ředitel školy.
- S vnitřním řádem školní jídelny jsou strážníci (v případě dětí/žáků jejich zákonní zástupci) seznámeni zveřejněním řádu na nástěnce školní jídelny.
- Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní jídelny“ a pokyny příslušného dohledu.
- Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1. 1. 2016
- Změny vnitřního řádu školní jídelny nabývají účinnosti dne 1. 9. ~~2019~~2018

Vedoucí školní jídelny: ~~Bc. Kateřina Várejková~~ Aneta Apostolova Ředitel školy v. z.: Mgr. Jiří Konopáč, DiS.



ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA JAVORNÍK, OKRES SVITAVY

Javorník 61, Svitavy 568 02

Tel.: 725 915 056 www.zsms-javornik.cz e-mail: skola.javornik@seznam.cz